

लालडीचे

अनुसूचित जमातीसाठी भाग्य सरकार
मेंट्रीकोत्तर शिष्यवृत्ती योजना व शिक्षण
शुल्क परीक्षा शुल्क देण्याची योजना....
कार्यपद्धतीशाब्द.

महाराष्ट्र शासन

आदिवासी विकास विभाग

शासन निर्णय, क्रमांक : आदिशि-१२०४/प्र.क्र.९/का.१२
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२
दिनांक : ९ ऑगस्ट, २००४

प्रस्तावना : भारत सरकार मेंट्रीकोत्तर शिष्यवृत्ती योजना ही १९५९-६० पासून राज्य शासनाकडे केंद्र शासनाकडून हस्तांतरीत करण्यात आलेली आहे. या योजनेखाली अनुसूचित जमातीच्या विद्यार्थ्यांना अभ्यासक्रमाच्या गटानुसार रु. २३५/- ते रु. ७४०/- (निवासी विद्यार्थी) आणि रु. १४०/- ते रु. ३३०/- या दग्ने निर्वाह भत्ता अदा केला जातो. यावरोबरच शिक्षण फी, परीक्षा फी व कनिष्ठ महाविद्यालय/ महाविद्यालयाची देय असलेली मर्कीनीची इतर फी च्या झर्चाची प्रतिपूर्ती केली जाते. यांजनेतरंगत केंद्र शासनाकडून राज्याच्या बांधील झर्चाच्या वरील झर्चाच्या १०० टक्के अनुदान मंजूर करण्यात येते. महागांडे निवासांकानुसार केंद्र शासनाकडून दर दोन वर्षांनी या योजनेकरिता उत्पन्नाची मर्यादा घाढविण्यात येते. सध्या मदर योजनेखाली विद्यार्थ्यांच्या पालकांच्या वार्षिक उत्पन्नाची मर्यादा रुपये १,००,०००/- एवढी निश्चित करण्यात आलेली आहे.

२. सर्व स्तरावरील मान्यताप्राप्त शैक्षणिक संस्थांमध्ये शिक्षण घेणाऱ्या अनुसूचित जमातीच्या विद्यार्थ्यांचे वय आणि उत्पन्न विचारात न घेता शिक्षण शुल्क व परीक्षा शुल्क शिक्षण विभागाने दरवून विलेल्या दराप्रमाणे संखेला प्रदान करण्यात येते. तथापि, बऱ्याच शैक्षणिक संस्थांकडून अनुसूचित जमातीच्या विद्यार्थ्यांकडून शिक्षण शुल्क व परीक्षा शुल्क वसुल करण्यात येते, असे निर्दर्शनास आले आहे. यामुळे याबाबत कार्यपद्धती उरविण्याची आवश्यकता भासू लागली.

३. त्याचप्रमाणे भारत सरकार मेंट्रीकोत्तर शिष्यवृत्ती योजनेखाली विविध शैक्षणिक अभ्यासक्रमांसाठी कनिष्ठ महाविद्यालय/वरिष्ठ महाविद्यालयाकडून शिष्यवृत्तीसाठीचे प्रस्ताव जिल्हा स्तरावर प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प यांच्याकडे प्राप्त होतात. परंतु दरम्यानच्या काळात विद्यार्थी संख्या व महाविद्यालयाची संख्या मोठ्या प्रमाणात वाढलेली आहे. त्यामुळे भारत सरकार शिष्यवृत्ती व शिक्षण शुल्क, परीक्षा शुल्क प्रस्तावांच्या संख्येत मोठ्या प्रमाणात वाढ डालेली असल्याने त्याची छाननी करणे, देयक तयार करणे, कोषागारातून रवळम

पारीत करणे व धनाकर्षाद्वारे महानिधालयाकडे लग करून त्यांच्यासार्फत विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्तीचे तर्मेच शिक्षण शुल्क व परीक्षा शुल्क रक्कमेचे बाटप करण्यास अनेकवेळा विलव होतो. पर्यायानं विद्यार्थ्यांना निर्वाह भत्ता वेळेवर न मिळाल्याने त्यांना आर्थिक अडचणीना सामोरे जावे लागते. त्यांच्या शिक्षणावर परिणाम होतो. काही वेळा विद्यार्थी शिष्यवृत्ती मिळाली नाही म्हणून निवेदने. आंदोलनं अशा मार्गाचा अवलंब करतात. यावर उपाय म्हणून शिष्यवृत्ती व शिक्षण शुल्क, परीक्षा शुल्क बाटप योजनेत सुलभता आणून विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती व शिक्षण शुल्क, परीक्षा शुल्क वेळेवर देण्यासाठी महाविद्यालय सत्रावरच शिष्यवृत्ती मंजुरीचे अधिकार प्रदान करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय : अनुसूचित जमातीसाठीची भारत सरकार मेंट्रीकोत्तर शिष्यवृत्ती आणि शिक्षण शुल्क, परीक्षा शुल्क योजना परिणामकारक व सुलभरित्या राबविली जावी यासाठी शासन आता भारत सरकार मेंट्रीकोत्तर शिष्यवृत्ती विद्यार्थ्यांना मंजूर करण्याचे अधिकार प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प यांच्याएवंजी शासकीय व अनुदानित मान्यताप्राप्त विद्यार्पीठ संलग्न उच्च मार्थ्यमिक शाळा/कनिष्ठ महाविद्यालयांचे प्राचार्य यांना प्रदान करण्यास शासन मंजुरी देत आहे. त्यांनी या शासन निर्णयातील परि. ३ मध्ये नमूद केलेल्या अटी व शर्त तर्मेच सोबतच्या परिशिष्ट- १.२.३. व ४ मध्ये नमूद केलेल्या मार्गदर्शक सुचनांनुसार विद्यार्थ्यांने शिष्यवृत्ती रक्कम मंजूर करावयाची आहे. तथापि, शिक्षण शुल्क व परीक्षा शुल्क मंजूर करण्यार अधिकार पूर्वीप्रमाणेच प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प यांना राहतील तर्मेच मान्यताप्राप्त विना अनुदानित महाविद्यालयातील व परशाज्यात शिक्षण घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांचे शिष्यवृत्ती व शिक्षण शुल्क, परीक्षा शुल्काची रक्कम पूर्वीप्रमाणेच प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प मंजूर करतील.

२. शिष्यवृत्ती मंजुरीबाबतचे वरील अधिकार मध्ये स्थिरीत प्रायोगिक तत्वावर अमूळ ? वर्षांच्या कालावधीमानी प्रदान करण्यात आले आहेत. ? वर्षांच्या कालावधीनंतर आलाया घेऊन पुढील निर्णय घेण्यात येईल.

३. अटी व शर्ती :-

१) अनुमूचित जमातीच्या विद्यार्थ्यांना शासकीय व मान्यताप्राप्त विद्यार्पीठ संलग्न अनुदानित उच्च मार्थ्यमिक वर्ग/कनिष्ठ महाविद्यालय/महाविद्यालयात प्रवेश घेण्यासाठी पुरविण्यात येणाऱ्या माहिती प्रस्तकासोबतच यापुढे भारत सरकार शिष्यवृत्ती व शिक्षण शुल्क, परीक्षा शुल्काचे आवेदन पत्र जोडण्यात यावे.

२) सदर योजनेआली नविन प्रवेशत विद्यार्थ्यांचे आवेदनपत्र भरून घेण्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित शिक्षण संस्थेची राहील.

३) प्रकल्प - अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प यांनी संबंधित कनिष्ठ महाविद्यालय/ महाविद्यालय यांच्याकडून तरतुदीची मागणी प्राप्त करून घ्यावी व मार्गील वर्षातील

असर्वांच्या १० टक्के रक्कम तदर्थं अनुदानापोटी कोषागांगाहून पासीत करून माहे जुलै अम्बेगण्यत महाविद्यालयाना वाटप कराती.

- ५) कनिष्ठ महाविद्यालय व महाविद्यालयास देण्यात आलेली तदर्थं अनुदानाची रक्कम वैयक्तिक स्वीय लेझा (पी.एल.ए.) आत्यातच जमा राहील. पी.एल.ए. आल्यावर्तिरिक्त इतर ठिकाणी सदरची रक्कम जमा करण्याची अनुमती महाविद्यालयास रहाणार नाही. कनिष्ठ महाविद्यालय व महाविद्यालयाचे प्राचार्य सदर रक्कमेतून आवश्यक त्या प्रमाणात रक्कम काढून विद्यार्थ्यांना दरमहा बँकेमार्फत घनादेशाद्वारे वाटप करतील.
- ६) कनिष्ठ महाविद्यालय / महाविद्यालयास देण्यात आलेल्या तदर्थं अनुदानाचे समायेजन पूढील आर्थिक वर्षात मुल्यनिर्धारण करून प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प पूर्ण करतील.
- ७) कनिष्ठ महाविद्यालय/ महाविद्यालयास प्राप्त झालेले परियुर्ण अर्ज घाननी करून त्यास मंजूरी देण्याची कार्यवाही संबंधित कनिष्ठ महाविद्यालय व महाविद्यालयाचे प्राचार्य यांनी प्रचलित नियमानुसार करावी व त्याची प्रा.प्रवर्त्त्य अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प यांच्याकडे सादर करावी.
- ८) महाविद्यालयातील नवीन य नुतनीकरण शिष्यवृत्ती व शिक्षण शुल्क, परीक्षा शुल्क अर्जाची नोंद संबंधित महाविद्यालयाने विहित नोंद घटनाकाऱ्ये अद्यावत ठेवावी.
- ९) मंबांधित महाविद्यालयाने शिष्यवृत्ती गंजुर केलेल्या आदेशानुभार प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प यांनी त्याच्या यांत्रिलयातील कंट्रोल रजिस्टर मध्ये नोंद घ्यावी.
- १०) कनिष्ठ महाविद्यालय / महाविद्यालयाना अग्रीमापोटी दिलेल्या रक्कमेची अद्यावत नोंद प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प स्वतंत्र नोंदवहीमध्ये महाविद्यालयानिहाय ठेवतात.
- ११) प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प हे संबंधित महाविद्यालयाम दिलेल्या अग्रीम रक्कमेचे समायोजना/निर्धारण झाल्यानंतर उर्वरित रक्कम संबंधित महाविद्यालयाम अदा करतील / घमुली करतील.
- १२) भारत सरकार मंट्रीकोत्तर शिष्यवृत्ती व शिक्षण शुल्क, परीक्षा शुल्काची उपयोगिता प्रमाणपत्र संबंधित महाविद्यालयाने दरवर्षी तदर्थं रक्कम प्राप्त होण्यापूर्वी प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प यांच्याकडे सादर करणे बंधनकारक आहे.
- १३) संबंधित कनिष्ठ महाविद्यालय / महाविद्यालयाने विद्यार्थ्यांच्या अर्जांच्या अनुषंगाने त्या त्या वर्षी लागणाऱ्या शिष्यवृत्तीच्या तस्तुवीची अंतिम एकूण भागाणी ३५ नोंदवेबर पूर्वी प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प यांच्याकडे करतील.

१४) भारत सरकार मंट्रीकोत्तर शिक्षण शुल्क, परीक्षा शुल्काच्या संबंधात संबंधित कनिष्ठ महाविद्यालय/महाविद्यालयासी नपासणी व चौकशी करण्याचे अधिकार प्रकल्प संगीतकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प किंवा आविदासी विकास विभागाने प्राधिकृत केलेल्या सक्षम प्राधिकाऱ्यास राहील.

१५) भारत सरकार मंट्रीकोत्तर शिक्षण शुल्क, परीक्षा शुल्काच्या संबंधित कनिष्ठ महाविद्यालय/महाविद्यालयाचे नपासणी व प्रकल्प किंवा आविदासी विकास विभागाने प्राधिकृत केलेल्या सक्षम प्राधिकाऱ्यास राहील.

१६) या योजनेखाली शासकीय व भान्यताप्रस्त विद्यापीठ संलग्न अनुदानात उच्च माध्यमिक वर्ग/कनिष्ठ महाविद्यालय/महाविद्यालयाच्या प्राचार्याना शिक्षण शुल्क मंजूरीचे अधिकार प्रदान करण्यात आले असले तरी त्यावर आदिवासी विकास विभागाचे नियंत्रण राहील. या योजनेखाली विद्यार्थ्याना वेळेवर शिक्षण शुल्क, परीक्षा शुल्क देण्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित प्राचार्यांची राहील. यात विलंब, गैरप्रकार अथवा काही अपहार झाल्यास संबंधित शैक्षणिक संस्थेविरुद्ध दंडनीय कार्यवाही आणि / किंवा व्यवस्थापन त्याबाबतची जबाबदारी संबंधितावर १५ दिवसात निश्चिन करून संबंधिताविरुद्ध शिस्तभंगाची कारवाई करेल. आवश्यकतेनुसार अफरातफरीच्या प्रकरणात प्राचार्य ताळगळ गुन्हा नोंदवतील आणि ज्या प्रकरणी सकृत दर्शनी प्राचार्य जबाबदार असल्यास प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प गुन्हा दाखल करतील. योग्य त्याचौकशीनंतर अफरातफर केलेल्या रक्कमेची वसुली दंडनिय व्याजासह संबंधित महाविद्यालयास देण असलेल्या अनुदानातून वसुल केली जाईल.

३. सदरहू कार्यपद्धती मन २००४-२००५ या शैक्षणिक वषापासून लागू राहील.

४. सदरहू शासन निर्णय, वित्त विभागाच्या सहमतीने ह्या विभागाचा अनौपचारीक संदर्भ क्रमांक ३४९/०८/विनियम, दिनांक ३०.६.२००४ अन्वये निर्गमित करण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नायाने,

माफितील हुसेन
(माफितील हुसेन)
सह सचिव

प्रति,

मा. राज्यपालाचे सचिव

मा. मुख्यमंत्र्यांचे सचिव

मा. उपमुख्यमंत्र्यांचे सचिव

मा. मंजी / मा. गुजारांजी(आ.वि.) यांचे ज्ञानगी सचिव
प्रधान सचिव, उच्च व तत्र शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
सचिव, शालेय शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
प्रधान सचिव, वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक अधिकारी विकास प्रकल्प
आयुक्त, आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे.
अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, ठाणे / नाशिक / नागपूर / अमरावती.
सर्व प्रकल्प, अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प.
सर्व जिल्हाधिकारी/ मुळ्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हापरिषद
सर्व अधिष्ठाता, वैद्यकीय महाविद्यालये सर्व प्राचार्य, अभियांत्रिकी महाविद्यालये.
सर्व प्राचार्य, तंत्रनिकेतने / सर्व कृषि विद्यापीठे/सर्व विद्यापीठे
मा. प्रधान सचिव (आदिवासी विकास) यांचे स्वीय सहाय्यक.
मा.सह सचिव /सर्व उप सचिव (आदिवासी विकास विभाग) यांचे स्वीय सहाय्यक
सर्व कार्यासने , आदिवासी विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
निवड नस्ती (कार्या-१२), आदिवासी विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई.

यांत्रिक वितरण - १

भारत सरकार मैट्रिकोत्तर शिष्यवृत्ती, शिक्षण शुल्क व परीक्षा शुल्क वितरणाचे वार्षिक वेळापत्रक

अ.क्र.	महिना	कार्यवाही
१	एप्रिल	<p>१. महाविद्यालयाने मागील आर्थिक वर्षात घेतलेले अग्रीम व अंतिम अनुदान असे एकत्रित घेतलेल्या अनुदानाचा हिशोब अनुसूचित जमातीच्या विद्यार्थ्यांची संख्या आणि वितरित शिष्यवृत्ती व शिक्षण शुल्क, परीक्षा शुल्क यांची माहिती सादर करणे</p> <p>२. महाविद्यालयाने उपयोगिता प्रमाणपत्रे सादर करणे</p>
२	मे	<p>१. महाविद्यालयाने संबंधित प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदियासी विकास प्रकल्प (परि. ६ प्रमाणे) यांच्याकडून शिष्यवृत्ती, शिक्षण शुल्क व परीक्षा शुल्क फॉर्म व इतर स्टेशनरी उपलब्ध करून घेणे.</p> <p>२. महाविद्यालयाने चालू वर्षासाठी आवश्यक अग्रीमाची संयोगनिहाय प्रवेशित विद्यार्थी संख्येची आकडंयारी कळविणे व लागणा-या अनुदानाची मागणी करणे.</p>
३	जून	<p>१. महाविद्यालयांनी विद्यार्थ्यांना प्रवेश अर्ज देतावेळी भारत सरकार मैट्रिकोत्तर शिष्यवृत्ती, शिक्षण शुल्क व परीक्षा शुल्क, व्यावसायिक पात्रप्रक्रमाशी मंलग्न अगणा-या बगातिगृहात राहणा-या विद्यार्थ्यांचा निर्दाह भना या योजनेचं अर्ज देणे तसेच अकरावी दिज्ञान शास्त्रोमध्य प्रवेशित अनुसूचित जमातीच्या विद्यार्थ्यांना जाती वैधता अर्जाचे वितरण करणे.</p> <p>२. महाविद्यालयांनी विद्यार्थ्यांचे प्रवेश अर्ज त्यांच्याकडून ख्रीकारते येणी प्रवेश अर्जाम्यांबतच यगील मर्व अर्ज भरून घेणे व या अर्जाम्यांबत आवश्यक असलेले उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र, जातीचे प्रमाणपत्र, मागील वर्षाचे उर्तीष प्रमाणपत्र, फॉटो ड्रूट्यादी आवश्यक कागदपत्रे उपलब्ध करून घेणे.</p> <p>३. महाविद्यालयांनी या विद्यार्थ्यांचे जिल्हा बदल वा महाविद्यालय बदल असल्यास, जिल्हा बदल प्रमाणपत्र तसेच महाविद्यालय बदल प्रमाणपत्र घेऊन त्या वर्षाचे संबंधित विद्यार्थ्यांचे शिष्यवृत्ती व शिक्षण शुल्क, परीक्षा शुल्क मंजूरीचे आदेश प्राप्त करून घेणे.</p>
४	जुलै	<p>१. महाविद्यालयातील सर्व प्रवेशित अनुसूचित जमातीच्या विद्यार्थ्यांच्या अर्जांची छाननी करून अग्रीम मंजूर आदेश काढणे व त्याची यादी कनिष्ठ महाविद्यालय / महाविद्यालयाच्या सूचना फलकावर लायणे.</p>

- ३ प्रवक्ल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी यिकास प्रकल्प कार्यालयाकडून अग्रीम रक्कमेचे धनाटेश प्राप्त करून घेणे.
- ४ सर्व अनुसूचित जमातीच्या यिदयाथ्यांचे शक्यता एकाच बँकेत याते उघडणे.
- ५ जुलै महिन्यापायानु यिदयाथ्यांना दरमहा चंकव्दारे शिष्यवृत्ती य शिक्षण शुल्क परीक्षा शुल्क प्रदान करणे.
- ६ ऑगस्ट १ भारत सरकार मॅट्रिकोत्तर शिष्यवृत्ती, शिक्षण फी व परीक्षा फी, व्यापसार्यक पाठ्यक्रमाशी संलग्न असणां-या यसांतीगृहात राहणा-या यिदयाथ्यांचा निर्याह भत्ता डृत्यादीबाबत प्राप्त अर्ज मंजूर करून ते अंतिम करणे.
- ७ सप्टेंबर १ प्रवक्ल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी यिकास प्रकल्प कार्यालयाकडे अंतिम अनुदान निर्धारणासाठी प्रस्ताव पाठविणे.
- ८ ऑक्टोबर १ प्रवक्ल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी यिकास प्रवक्ल्प यांनी अंतिम अनुदान निर्धारण करून अग्रीम दिलेल्या रक्कमेचे समायोजन करणे, त्यानुसार अतिरिक्त रक्कम (देय रक्कम) अनुजंग उत्त अन्नेल तर ती रक्कम मंजूर करून महायिद्यालयास अदा करणे आणि घसूलीपात्र रक्कम असल्यास महायिद्यालयाने अशी रक्कम चलनाढारे ३? मार्च पूर्वी भरणे.
- ९ नोव्हेंबर १ महायिद्यालयांनी पुढील वर्षाच्या आवश्यक त्या रटेशनरीची / अर्जाची मागणी करणे
- १० डिसेंबर ते जानेवारी १ प्रवक्ल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी यिकास प्रवक्ल्प कार्यालयाच्या तपासणीसाठी सर्व आंभलेग्रे तयार ठेवणे.
- ११ फेब्रुवारी १ प्रवक्ल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी यिकास प्रवक्ल्प यांनी अर्जाच्या छपाईच्याप्रत वी कार्यवाही करणे.
- १२ मार्च १ सर्व अनुसूचित जमातीच्या यिदयाथ्यांना अंतिम भारत सरकार मॅट्रिकोत्तर शिष्यवृत्ती, शिक्षण शुल्क व परीक्षा शुल्क दिल्याबाबतची याची करणे.
- २ दिलेल्या अग्रीमात्रून यिदयाथ्यांची परीक्षा की परस्पर यिदयापीठ / मंडळ्याकडे जामा करणे.
- ३ महायिद्यालय य प्रवक्ल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी यिकास प्रवक्ल्प यांनी सर्व नोंदविल्या अंतिम नोंदी घेजन अद्याधत करणे य लेखापरीक्षणासाठी तयार ठेवणे.

शिक्षण शुल्क व परीक्षा शुल्काचे जिल्हा कार्यालयाकडून प्रदान

शिक्षण शुल्क व परीक्षा शुल्क प्रदाने या योजनेअंतर्गत शैक्षणिक संस्थेला गतवर्षी मंजूर आलेल्या शिक्षण शुल्क व परीक्षा शुल्काच्या रक्कममधै तदर्थ अनुदान म्हणून मंजूर करण्यात येते. त्यातून दरमहा ठरायिक रक्कम निर्याह भत्ता म्हणून शैक्षणिक संस्थेतै अदा करण्यात येते य शैक्षणिक वर्षाच्या शेवटी एकूण रक्कम मंजूर करून त्यातून तदर्थ अनुदानाचे समायोजन घेले जाते. म्हणजेच मंजूरीची प्रक्रिया ही वर्षाच्या शेवटी घेली जाते. याकरिता सर्व संस्थांवळून संविस्तर प्रस्ताव प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प यांच्या कार्यालयाकडून मागविण्यात येतात य त्याची ठाननी घेली जाते य त्यानंतर मंजूर रक्कमेचे धनादेश संबंधित महायिदयालयाकडे पाठविले जातात. त्याएवजी भारत गरकार मैट्रिकोत्तर शिष्यवृत्ती मंजूरीचे अधिकार संबंधित महायिदयालयाच्या प्राचायांना देण्याबाबत शासनाने निर्णय घेतला आहे. शिक्षण शुल्क व परीक्षा शुल्क मंजूर करण्याचे अधिकार पूर्वीप्रमाणेच प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प यांना राहतील. त्याकरिता ग्रामीतप्रमाणे कार्यपद्धती असलात आणण्यात यादी.

२. तदर्थ अनुदान मंजूरी -

अ गतवर्षी महायिदयालयातील विद्यार्थ्यांना मंजूर करण्यात आलेल्या शिष्यवृत्ती य शिक्षण शुल्क, परीक्षा शुल्क यासाठी अदा करण्यात आलेल्या रक्कमेच्या ३०% रक्कम महायिदयालयाच्या मागणीप्रमाणे संबंधित प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प (पर्सरिश्ट-६, प्रमाणे) यांनी तदर्थ अनुदान मंजूर करून माहे जूनमध्ये महायिदयालयाने पाठवावे. भटरहू रक्कम महायिदयालयाने त्यरीत वैयक्तिक खोल्या संग्रह (पीएलए) ग्रात्यामध्ये जमा करावी य त्यातून विद्यार्थ्यांना दरमहा धनादेशद्वारे शिष्यवृत्तीचे वाटप कराय तसेच शिक्षण शुल्क, परीक्षा शुल्काची रक्कम महायिदयालयाच्या वैयक्तिक ग्रात्यावर दरं करून घ्यावी. पी.एल.ए. ग्रात्यातून आवश्यक तंयाची रक्कम वेळावेळी काढण्यात यादी. कोणत्याही परिस्थितीत सर्व रक्कम अयथा आवश्यकतें पेक्षा जागत रक्कम काढून अन्य वैकेन्त /ग्रात्यावर जमा करू नये. असा प्रकार आदल्ल्याम आर्थिक अनियमितता झाली असे समजून प्राचार्यावर प्रशास्त्रीकीय कागदांडे करण्यात येईल.

ब शिक्षण शुल्क व परीक्षा शुल्क प्रदान करणे या योजनेग्रामी वरीलप्रमाणे प्राप्त आलेल्या ९०% तदर्थ अनुदानातून विद्यार्थ्यांच्या फीची प्रतिपूर्ती करावी. अनसूचित जमातीच्या विद्यार्थ्यांकडून कोणत्याही प्रकारची फी घसूल करू नये तरे आदल्ल्यास संबंधित महायिदयालय विरुद्ध फौजदारी स्वरूपाची कार्यपाही करण्यात येईल.

क जग महायिद्यालयांनी पी.एल.ए. झाते अद्याप उघडले नसेल त्यांनी संबंधित कोणागार अधिकारी यांच्याकडे अर्ज करून झाते उघडण्याची कार्यवाही करावी यावाटी महालेखापाल मूबऱ्ड / नागपूर यांच्याकडे अर्ज करण्याची आवश्यकता नाही.

इ ९०% तदर्थ अनुदान प्राप्त होताच मठर महायिद्यालयाने त्याची मृद्रांकित पायती (स्टॅप रिसोट) प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प याच्या कार्यालयास पार्श्वायणी बंधनकारक राहील.

२. अंतिम अनुदान मंजुरी.

अ अनुमूलित, जमातीच्या विद्यार्थ्यांकद्वाने भारत सरकार मैट्रिकोंतर शिष्यवृत्ती व शिक्षण शुल्क, परीक्षा शुल्क मंजूरीकरीता अर्ज प्राप्त इत्याधर त्याची छानभी करून शिष्यवृत्तीचे अर्जाची मंजूरी इत्यादी सर्व कार्यवाही महायिद्यालयाने करावयाची आहे. प्रत्येक विद्यार्थ्यास शैक्षणिक वर्षात मंजूर करावयाची रक्कम मंजूर इत्याधर त्यातून त्यास अदा करण्यात आलेल्या तदर्थ अनुदानाच्या रक्कमेचे समायोजन कराव व उर्धवरित १०% अनुदानाची मागणी प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प यांच्याकडे माहे १३ नोंदवेर मंजूरी आदेश व विद्यार्थ्यांच्या संपूर्ण तपशीलासह पाठीविषयात यावी.

ब महायिद्यालयाकडे प्राप्त इत्यात्मा उर्धवरित १०% अनुदानाच्या माहितीनुसार प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प हे सदरहू रक्कम मंजूर करून महायिद्यालयास माहे फेब्रुवारी अंत्यंग्रामाठी अंतील.

क वरील प्रमाणे अंतिम अनुदान प्राप्त इत्यानंतर विद्यार्थ्यांस पूर्ण शिष्यवृत्तीचे याठप करून भारत सरकार मैट्रिकोंतर शिष्यवृत्ती व शिक्षण शुल्क, परीक्षा शुल्क रक्कमेचे उपयोगिता प्रमाणपत्र पर्यापूर्णपणे प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प कार्यालयास गंदंगित महायिद्यालयाने माहे एप्रिल अंत्यंग्रामाठी विद्यार्थ्यांच्या सावदर करावं.

३. मुल्यनिर्धारण

प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प कार्यालयामार्फत मंजूर करण्यात आलेल्या वरील रक्कमेचे तपामणीचे काम माहे डिग्रेवेग व जानेवारी या कालावधीमध्ये करण्यात येईल. यामध्ये प्रामुळ्याने स्थालील याची तपामण्यात येतील.

अ भारत सरकार मैट्रिकोंतर शिष्यवृत्ती व शिक्षण फी.परीक्षा फी ची आवेदन पत्रे व सहपत्रे

ब वैयक्तिक स्थीय लेस्वा (पी.एल.ए.) व विद्यार्थ्यांच्या शिष्यवृत्ती मिळणेबाबतच्या मृद्रांकित पायत्या, घ्रतावर्णी इत्यादी

क भारत सरकार मैट्रिकोंतर शिष्यवृत्ती व शिक्षण शुल्क, परीक्षा शुल्क याठप नोंद वही

ड मूल्यनिर्धारण तक्ते

डं विद्यार्थ्यांना चैकमार्फत वितरण होते का ? याची पाहणी.

४. लेखांचे वर्गीकरण

महाविद्यालयाने भारत सरकार नंदिकोत्तर शिष्यवृत्ती व शिक्षण की, परीक्षा की भंबधीच्या लेखांचे वर्गीकरण घ्यालीलप्रमाणे कराये :-

अ. किर्दऱ्ह.स्नातावणी, मुद्रांक पायत्या, पी एल ए पासवृक्त, चॅक पूस्तक, चॅक ड्रचार्दी (कायम)

ब. मंजुरी आदेश, नोंद यहया, अ प्रपञ्च (३० वर्षे)

क. शिष्यवृत्ती य शिक्षण शूल्क, परीक्षा शूल्क आवेदन अर्ज (५ वर्षे)

भारत सरकार मॉट्रोकोन्सर शिक्षण शूलक, परिक्षा शूलक अर्जाचा तपासणीसाठी

व्याग्रहशक्ति सुचना

१. भारत सरकार मॉट्रोकोन्सर शिक्षण फी. परीक्षा फी. आवंदन पत्र परिपूर्ण भरलेले अगाही.
२. उत्पन्नाचा दाखला - उत्पन्नाचा दाखला सदस्य अधिका-याचा असाया. विद्यार्थ्यांचे घास्तक नोंकरीत अमल्याग्र तंदील एवढण उत्पन्नाचा दाखला (उदा भूल दंतन + महागार्ड भरा + छतर भरा मिळून मिळणारे उत्पन्न) तसेच उत्तर भागाची मिळणारे उत्पन्न.
३. शाळा सोडल्याचा दाखला- नळ टी. सी. घेणे. इलीकेट टी. सी. आवत दोन तिकाणी प्रथंश घतला नसल्याबाबत ग्यारी घरण्यात याची य टी. सी. का? सादर करु शकत नाही यादाबत शपथपत्र घेणे.
४. जातीचा उग्रला सदस्य अधिका-याचा असाया (सदर दाखला खाढाऱ्योड येलोला अथवा शंकाश्यद नसाया)
५. मागील वर्षाचे उत्तीर्ण झाल्याबाबत ग्रुणपत्रक
६. विद्यार्थीनीच्या आवतीत (मूलीचं) लागू ह्याले असल्यास यतीच्या उत्पन्नाचा दाखला जोडणे आवश्यक आहे
७. विद्यार्थी दूस-या त्रितीयातून शिक्षणासाठी आला असल्यास मिळ्हा अदल प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक.
८. वर्दील इथान समल्यास वर्दीलांचा मूल दाखला आवश्यक
९. शिक्षणात घाठून एडलेला अमल्याग्र मध्यम अधिका-याचं गेप प्रमाणपत्र य शपथपत्र
१०. भारत सरकार मॉट्रोकोन्सर शिक्षणवृत्तीच्या अर्जीवर घेतचा अलीकडील पासपोर्ट आकाराचा फोटो असाया.
११. विद्यार्थी ग्राजुगी किंवा महाविद्यालयाच्या घरनिगृहात राहात अमल्यास घरतिगृह प्रमाणपत्र. सदर दर्मतिगृहात प्रवेश दिल्यापायून घरतिगृह निर्याह भन्ना दंत घंडल. परंतु सदर घरतिगृहामध्ये निधामाची व भोजनाची अशा दोन्ही सुविधा असणे आवश्यक आहे. यादाबत ग्यारी करून प्रमाणित करण्याची जबाबदारी ही प्राचार्यांची गर्हाल.
१२. भारत सरकार मॉट्रोकोन्सर शिक्षणवृत्ती य शिक्षण शूलक, परीक्षा शूलक मंजूर करण्यात येणा-या अस्यासक्रमास मध्यम विद्यापीडाची / बांडाची मान्यता असणे आवश्यक आहे.
१३. विद्यार्थी दूस-या राज्यातून शिक्षणासाठी आला असल्यास त्याचा भारत सरकार मॉट्रोकोन्सर शिक्षणवृत्ती द शिक्षण शूलक, परीक्षा शूलकाचा अर्ज संबंधित राज्यातील संबंधित महाविद्यालयाचे प्राचार्य यांनी प्रवक्त्य आधिकारी, एकात्मिक आठिदारी विकास प्रवक्त्य यांच्याकडे मंजूरीसाठी पाठविण्यात याचा. प्राचार्यांना शिक्षणवृत्ती य शिक्षण शूलक, परीक्षा शूलक मंजूर करता येणार नाही.

**प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिकारी विकास प्रकल्प यांत्री महाविद्यालयीन अभिलेख
तपासणी करीतामुद्देश :-**

१. भारत सरकार मंटिकोत्तर शिष्यवृत्ति व शिक्षण शुल्क, परिदेश शुल्क आदेश प्रपत्र
 - i) भारत सरकार मंटिकोत्तर शिष्यवृत्ति, शिक्षण शुल्क व परिदेश शुल्क आदेश प्रपत्र "अ" नंसार आहे काय याची ज्ञानी क्ररण.
 - ii) भारत सरकार मंटिकोत्तर शिष्यवृत्ति, शिक्षण शुल्क व परिदेश शुल्क आदेश प्रपत्र परिपूर्ण भरलेले आहे काय.
 - iii) शाळा संस्थांच्या उल्लळा, अक्षम आदेश-दांवा तसेच दियार्थी दृस-या जिल्ह्यातून आला असल्यास जिल्हा बडल प्रमाणपत्र, न्याय जिल्ह्यातील दृस-या महाविद्यालयातून आला असल्यास पुर्याच्या महाविद्यालयाचे शिष्यवृत्ति व शिक्षण शुल्क, परिदेश शुल्क निवाल्याचे आदेश क्रमांक, प्रमाणपत्र, पटील हथात नसल्यारा मृत्यु दाखला/ऑफेंडेफीट, शासवीय अथवा ज्ञानगो यसातेगृहात घात असल्यास यसातेगृह दाखला इत्यादी सहपत्र नोंदवलेले आहेत काय.
 - iv) निर्याह भत्ता, शिक्षण परी प इतर की इत्यादी चे दर बरोबर नंजूर केले आहेत काय.
 - v) मंजूर केलेली रक्कम प्रपत्र अ मध्ये बरोबर नमूद केली आहे काय.
२. वैयक्तिक विद्यु लेन्ड्रा :- (पी.एल.ए)
 - a) वैयक्तिक विद्यु लेन्ड्रा परिपूर्ण नोंदी कोषागारातून भरलेले घेतल्या आहे काय
 - b) भारत गणकांग शिष्यवृत्ति व शिक्षण शुल्क, परिदेश शुल्क अंतर्गत अदा केलेले धनादंग न्यायीत कोषागारात पी.एल.ए. मध्ये जमा केले आहे काय
 - c) वैयक्तिक विद्यु लेन्ड्र्यामध्ये शिल्लक नेव्हली आहे काय
 - d) वैयक्तिक विद्यु लेन्ड्र्यातील शिल्लक रक्कम व भारत सरकार शिष्यवृत्ति व शिक्षण शुल्क, परिदेश शुल्क याटप इंग्लिश मध्ये रक्कम, प्राप्त इंग्लिश अनुदानागो मुसऱ्गत आहे काय
 - e) वैयक्तिक विद्यु लेन्ड्र्यातून काढलेली रक्कम पूण्यपण याटप इंग्लिश आहे काय
३. भारत सरकार मंटिकोत्तर शिष्यवृत्ति व शिक्षण शुल्क, परिदेश शुल्क मंजूरी आदेश भारत सरकार मंटिकोत्तर शिष्यवृत्ति व शिक्षण शुल्क, परिदेश शुल्क मंजूरी आदेशामध्ये प्रत्यक्ष विद्यायांच्या मंजूर केलेली रक्कम, एकूण रक्कम, मिळालेले अनुदान, याटप रक्कम इत्यादी बरोबर आहे काय

५. भारत सरकार मैट्रिकोनर शिक्षणवृत्ती व शिक्षण शुल्क, परिक्षा शुल्क वाटप नोंदवती
भारत सरकार मैट्रिकोनर शिक्षणवृत्ती, शिक्षण शुल्क व परिक्षा शुल्क भंजूर केलेल्या गर्ये
यिद्यार्थ्यांच्या तपाशिलयार नांदी शिक्षणवृत्ती व शिक्षण शुल्क, परिक्षा शुल्क वाटप नांदवही आहे
घेतल्या आहेत काय.
६. भारत सरकार मैट्रिकोनर शिक्षणवृत्ती, शिक्षण शुल्क व परिक्षा शुल्क चंक व्हार वाटप केली
आहे काय, नगळ्यास त्वारी, सर्विश्वर कारण नमूद करायी, चंकव्हार वाटप घेल्यास चंकची
काऊंटर फार्डल (स्ट्रीट) तपासणी जानी उपलब्ध झाले काय
७. किर्द, ग्रन्तावणी, बैंक पासबूक, डू. अद्यावत ठेचले आहे काय
८. भारत सरकार मैट्रिकोनर शिक्षणवृत्ती व शिक्षण शुल्क, परिक्षा शुल्क रक्कम विद्यार्थ्यांस
प्राप्त इगाल्याबदल काही विद्यार्थ्यांची चौकरी करायी.
९. अनुशूलित जमातीच्या विद्यार्थ्यांकडून राक्तीने फी वर्गल केली आहे काय.
१०. भारत सरकार मैट्रिकोनर शिक्षणवृत्ती व शिक्षण शुल्क, परिक्षा शुल्क रक्कमतून महाविद्यालयाने
कपात केलेल्या फी ची रित्यर पावती विद्यार्थ्यांना दिली जात काय.
११. भारत सरकार मैट्रिकोनर शिक्षणवृत्ती व शिक्षण शुल्क, परिक्षा शुल्क अनुदानानुन शिल्लक
राहिलेली रक्कम कोषागारानुन चलनाढारं जमा केली आहे काय.
१२. प्राचार्यांच्या अडूचणी आवत चर्चा कराई.
१३. उपर्योगिता प्रमाणपत्र, गंयितण प्रमाणपत्र, स्ट्रॅम्प स्ट्रीट डू. कार्यालयास पाठविले आहे काय.

भारत सरकार मेंट्रिकोर्टर शिष्यवृत्ती मंजूर करताना घावगाची दक्षता

शिष्यवृत्ती मंजूरीची प्रकारणधृती

- १) अनुमूर्त्यत असारीच्या विद्यार्थ्यांनाच दी शिष्यवृत्ती देव आहे.
- २) जे शासनमान्य अभ्यासक्रम मान्यताप्राप्त अनुदानित तथा यिनाअनुदानित संख्यांमधून शिक्कीयांसे जातात अशा अभ्यासक्रमांना प्रयेग घेतलेल्या मेंट्रिकोर्टर शिक्षणामार्टी ही शिष्यवृत्ती मंजूर करणा येते.
- ३) महाविद्यालयांनी त्यांच्या कनिष्ठ नहाविद्यालय /महाविद्यालयागम भान्य केलेल्या विद्यार्थी संख्येच्या अधीन राहुनच ही शिष्यवृत्ती मंजूर करावी.
- ४) पात्र अनुमूर्त्यत नसारीच्या विद्यार्थ्यांची आयोदनपत्रे त्यांच्याकडून भरून घेऊन त्यांनोबत झालील कागजपत्रे घारीत.
 - अ) पिंडित नमुन्यातील पूर्ण भरलेला अजांशा नमुना.
 - ब) अजांसांबत पायपांट आकाराचा फोटोग्राफ (१ ग्रन्त)
 - क) मसांगील वर्षी उक्तीष्ठ इतालेल्या परीक्षेच्या प्रमाणपत्र
 - इ) जारीचे प्रमाणपत्र (सक्षम प्राधिकऱ्याने दिलेले)
 - उ) दहाविलदार किंवा त्यांपांत दरम्या दरम्या महामूळ अधिकाऱ्याने दिलेले उन्पत्रांचे प्रमाणपत्र.
 - फ) महाविद्यालय बदललेले अगमल्यागम मागील वर्षी मिळालेल्या शिष्यवृत्तीचा मान्यता दरमांक य रक्कम.
- ५) यदर शिष्यवृत्तीमार्टी विद्यार्थी हा भारतीय असाया.
- ६) यदाच्या शिष्यवृत्ती ही केंद्र शासनाने मान्य केलेल्या अभ्यासक्रमामार्टीच अनुजंय आहे.
- ७) केंद्र शासनाच्या भारत सरकार मेंट्रिकोर्टर शिष्यवृत्तीच्या नियमाखलीमध्ये नमूद केलेले अभ्यासक्रम या त्या अभ्यासक्रमाने नियासी य अनियासी विद्यार्थ्यांना प्रतिमहा किती शिष्यवृत्ती घारी या विषयी संवित्र विषयेचन केलेले असून. त्यानुसारच शिष्यवृत्ती मंजूर करावी.

- c) शिष्यवृत्ती मंजूर करण्यावालत काढी अद्यारी उत्तमतम्यामध्ये संरक्षित प्रकल्प अंगिळापनी.
एकात्मिक आडियोसी विकास प्रकल्प (परिशेष-६, प्रमाण) यांचेकडे संपर्क गाधावा.

नृतनीकशास्त्री कार्यपद्धती

- 1) नृतनीकरण करताना मागील वर्षी जे विद्यार्थी महाविद्यालयात शिक्षण घेत होत ते त्याचे महाविद्यालयात यांची प्रवेशी आहेत किंवा कम्हे याची ग्राही करून घ्यावी.
- 2) मंदर विद्यार्थी मागील वर्षी ज्या अभ्यासक्रमातील ज्या दर्शात शिकत होता तो परीक्षा त्याने उत्तीर्ण घेलेली आहे याची ग्राही करून घ्यावी.
- 3) नृतनीकरण करताना विद्यार्थ्यांकडून प्राप्त आवंदनपत्रे भरून घेणे वर्धनकारक नाही. केयल अशा विद्यार्थ्यांची यादी "अ" प्रपत्रामध्ये तयार करून त्यास प्राचारांनी मान्यता घ्यावी.
- 4) एवढा विद्यार्थ्यांनि एकच अभ्यासक्रम पूर्ण करूपर्यंत ही शिष्यवृत्ती लागू राहील. उदा- ११वी, १२वी कला- बी.ए., एम.ए., एम.फिल., पी.एच.डी. परंतु एग्जाम विद्यार्थ्यांनि बी.ए. नंतर बी.एड. हा अभ्यासक्रम पूर्ण केला आणि नंतर त्याने एम.ए.साठी प्रवेश घेतला तर एम.ए.कोर्ससाठी त्यास शिष्यवृत्ती मंजूर होणार नाही. परंतु बी.एड. नंतर एम.बी.ए.ला प्रवेश घेतल्यास तो प्राफ्रेशनल पदव्युत्तर अभ्यासक्रम असल्यामुळे त्यास शिष्यवृत्ती मंजूर करता येईल. एवढा विद्यार्थ्यांस २(दांन) व्यायसार्थिक अभ्यासक्रमासाठी ही शिष्यवृत्ती अनुजंय असेल.
- 5) शिष्यवृत्ती घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांनि या अभ्यासक्रमासाठी शिष्यवृत्ती घेतलेली आहेत तो अभ्यासक्रम त्याने पूर्ण केला पाहिजे. जर तो अभ्यासक्रम त्याने अर्धवट यांडला य दुसऱ्या अभ्यासक्रमास प्रवेश घेतला तर दुसऱ्या अभ्यासक्रमाची शिष्यवृत्ती त्यास अनुजंय होणार नाही. उदा- जरी एकव विद्यार्थ्यांनि बी.एग.सी.प्रथम वर्ष या अभ्यासक्रमाला प्रवेश घेऊन पूर्ण वर्षांची शिष्यवृत्ती उचलली होती. पुढील वर्षी बी.एग.सी. ट्रिनीय वर्गात प्रवेश न घेता त्याने बी.ए.प्रथम वर्षासाठी दुसऱ्या किंवा त्याचे महाविद्यालयात प्रवेश घेतल्यास त्याला शिष्यवृत्ती अनुजंय होणार नाही. बद्रुतंक विद्यार्थी अध्यार्थनु अभ्यासक्रम सांडून दुसऱ्या अभ्यासक्रमात प्रवेश घेताना गेंप मर्टिफिकीट भाद्र करतात य त्या प्रतिज्ञापत्रामध्ये मागील घरांमध्ये कोठाही प्रवेश घेतलेला नव्हता य भी शिक्षण नव्हतो असे लिहून देनात. यास्नार्थिक पाहता अशा कंसेसमध्ये तो मागील वर्षी घ्यावेच कोठाही प्रवेशी आहेत किंवा कम्हे ग्राहीची ग्राही करणे आपल्याच्छ आहे.

इन्हे दाखली

- १) प्राप्त झालेल्या आवेदन पत्राची विहित नमुन्यातील नोंदवहीत यिधार्थीनिहाय नोंद घेण.
- २) नोंद घेतल्यागियाय अपूर्ण कागदपत्रे असलेली आवेदनपत्रे येगाळी करून अपूर्ण कागदपत्रांची यिधार्थांकडून प्रत्येक प्रत्येक नोंदवहीत नमुन्यातील आवेदनपत्रे मंजूरीसाठी प्राचायांकडै साठर करणे.
- ३) मंजूर झालेल्या विहित आदेशाच्या ५ प्रती तथार करून त्या झालीलप्रमाणे वितरीत करणे :-
 - अ) पहिली व दुसरी प्रत प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी यिकास प्रकल्प यांना प्राटविणे
 - ब) तिसरी प्रत महायिधालयाने अभिलेख्यात उंयणे
 - क) चौथी प्रत महालेख्यापाल यांच्या तपासणीसाठी स्यतंत्र नग्तीमध्ये जतन करून उंयणे
 - ड) पाचवी प्रत यिधार्थांस माहितीसाठी सूचना फलकावर प्रदर्शित करणे
- ४) मंजूर झालेल्या आदेशाची नोंद घेक रजिस्टरला घेणे.
- ५) यिधार्थांना मंजूर झालेल्या रकमप्रमाणे प्रतिमाह चंक आणि शिष्यवृत्तीचे वितरण करून त्याची नोंद यिधार्थांना घाटप नोंदवहीमध्ये घेणे. ०००००००००००००
- ६) यिधार्थांना घाटप न केलेली व तशीच पढून गाहिलेली शिष्यवृत्तीची रक्कम चलनाढारं शासकीय तिंगाशीन जमा करून, प्रतियांगीता प्रमाणपत्र य चलनाढी प्रत चंक रजिस्टरला नोंद करून प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी यिकास प्रकल्प कार्यालयास पाठविणे.
- ७) एकूण प्राप्त झालेली रक्कम, यिधार्थांम प्रत्येक वितरीत केलेली रक्कम व त्यानंतर जांदा लागणारी किंवा उसलेली रक्कम याचाचत सर्विस्तर हिंशेब प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी यिकास प्रकल्प यांना देणे.
- ८) भारत भरकार, मंत्रिकांतर शिष्यवृत्तीकरीता भिन्नालेल्या रकमचा हिंशांब नुव्यासाठी स्यतंत्र कोर्ड य घ्यावर्षी नवणे य ती सनदी लंगवापाल (चार्टर्ड अकाउंटेंट) यांचेकडून तपासून घंथून बेरीज-पत्रक निर्धारणासाठी प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी यिकास प्रकल्प यांचेकडै पाठविणे
- ९) मागील घरी आक्षेपांभायी प्रलंबित असलेली आवेदनपत्रे यिधार्थांना यारंवार सूचना करूनही कागदपत्रे पूर्ण म केल्यास तसे यिधार्थांना कठविणे.

- १०) मागील सर्वी मंजूर क्रमाणुसार आलेला शिष्यवृत्तीवासनाची घांगिठकी पाहिती ठिक्कित ग्रहणात वर्गनिवाय शिष्यवृत्तीचे दर (नियासी, अनियासी मुले-मुली यांच्या संख्येशह) सविस्तर माहिती प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी यिकास प्रकल्प कार्यालयाने सादर करणे.
- ११) दरमहा मासिक ग्रन्तीचे विवरणपत्र ठिक्कित नमून्यात प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी यिकास प्रकल्प कार्यालयाला सादर करणे.
- १२) प्रत्येक वर्षांच्या ओऱटोबर महिन्यात पुढील वर्षाचे अंदाजपत्रक ठिक्कित नमून्यात सादर करणे.
- १३) जे यिद्यार्थीं संस्था बदलतात त्यांना संस्था बदली प्रमाणपत्र या मागील वर्षी मंजूर केलेल्या शिष्यवृत्तीचा मंजूरी आदेश क्रमांक या दिनांक देण्याची व्यवस्था करणे.
- १४) सर्व महायिद्यालयांनी त्यांना प्राप्त झालेली रक्कम जिल्हा कोषागार कार्यालयात पी.एल.ए. ग्रात्यामध्ये जमा करावी आणि दरमहा आदश्यक तंयाची रक्कम पी.एल.ए. मधून काढून ती यिद्यार्थ्यांना चेकद्वारे यितरीत करावी.
- १५) व्यावसायिक पाठ्यक्रम पूर्ण करून अव्यावसायिक पाठ्यक्रमास प्रवेश घेतल्यास त्यास शिष्यवृत्ती मिळणार नाही. उदा- बी.एड. अथवा एल.एल.बी. पूर्ण झाल्यानंतर एम.ए.एम.एमी.. एम.कॉम इत्यादी यांची प्रवेश घेतल्यास त्यास शिष्यवृत्ती अनुज्ञाय नाही.
- १६) महाराष्ट्रा आहेरचे यिद्यार्थी जर महायिद्यालयात शिक्षण असतील तर त्यांना महागांधी शासनातर्फ ही शिष्यवृत्ती मंजूर होणार नाही. अशा यिद्यार्थ्यांची आवंदनपत्रे ते ज्या राज्यातील आहेत त्या राज्याकडे पाठ्यक्रम त्या राज्यातून अशी शिष्यवृत्ती प्राप्त करून घाली. परंगाज्यातील यिद्यार्थ्यांस आवंदनपत्रे मंजूर करू नयेत.
- १७) दरमहा शिष्यवृत्ती यितरण करताना यिद्यार्थ्यांची हजंसी ७५% असली पाहिजे, हे बंधन पालण्यात यावे.
- १८) पुढील वर्षी तदर्थ अनुदान मागणी करताना सांबत मागील वर्षाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर करणे झालीचे आहे.
- १९) यिद्यार्थ्यांने इंग्लिशट टी.सी. चर प्रवेश घेतला असल्यास त्यांने मूळ टी.सी. सादर केल्याशियाय त्यास शिष्यवृत्ती मंजूर करू नये.

- २०) कर्मसु लिप्ताच्छुद्धिनित सहायितालग्नम् आप्सनन्ती मान्यता उपलब्धम् तदा अद्विषिद्धालग्नम् तो
शिकण्ड्या यिद्यार्थ्याना शासनमात्य अभ्यापक्रमासाठी शिष्यवृत्ती मंजूर करता येहुल.
- २१) गिळण शुल्क य परीक्षा शुल्काच्च दर हे संबंधीत यिद्यापीठाने उरवून टिळेल्या दराएयदंच
असायत.

अर्जाचा नमुना (भारत सरकार शिष्यवृत्ती)

भारत सरकार शिष्यवृत्तीसाठी सुधारित आवेदनपत्राचा
नमुना

फोटो

१. महाविद्यालयाचे नाव य पत्ता

२. प्रयर्ग : अनुसूचित जमाती

३. वर्ग : ११ वी / १२ वी / पदवीथर - I / II / III / IV / V /

पदव्यूतर - I / II / पदविकार - I / II / III

४. शाळा : कला / धारणज्य / विज्ञान / पदविकेचे नाव

अ विद्यार्थ्याची माहिती

१ पूर्ण नाव

२ घडिलांचे / पालकांचे नाव

३ कायमचा पत्ता

४ संध्याचा पत्ता

५ जन्मतारिख य घण्य

६ पुरुष / महिला

७ विद्याहीत असल्यास पतीचे नाव

८ जात- पांढरे जात

९ मागील वर्षी अिकत असलेल्या महाविद्यालयाचे नाव

१० मागील वर्षाच्या गुणाची टक्केवारी

११ मागील वर्षी मिळज्ञ असलेल्या शिष्यवृत्तीचा प्रकार

ब घडिलांची / पालकांची माहिती

१ घडिलांचे / पालकांचे नाव

२ घडिल / पालक यांचा व्यवसाय

३ एकूण धार्षिक उत्पन्न

४) नोंदवी मधून मिळणारे एकूण धार्षिक उत्पन्न (उदा. मूळ घेतन + सर्व भत्ते)

- ६) अन्य सार्वते मिळणारे सार्विक उत्पन्न.
- ५ विद्याहीत असल्यास पतीचं य पत्नीचं उत्पन्न
- ५ रुतः नोकरी / व्यवसाय करीत असल्यास मिळणारे उत्पन्न.
- क प्रवेशाची माहिती (अभ्यासक्रम विषयक)
- १ चालू घर्षा (मन) प्रयेश घंतलेल्या महाविद्यालयाचे नाव
- २ प्रवेश घंतलेली तारीख कोणत्या अभ्यासक्रमाभारी प्रवेश
- घंतला त्यांचे नाव य दर्श (कला प्रथम घर्ष असे)
- ३ प्रत्यक्ष महाविद्यालयात दाखल झाल्याची तारीख
- ४ अभ्यासक्रम पूर्णकालीन किंवा अंशकालीन
- ५ दिवस महाविद्यालय की रात्र महाविद्यालय
- ड घसतीगृहात राहत असल्यास
- १ घसतीगृहाचे नाव शासकीय /अनूदानित
- २ ग्राजगी घसतीगृहातव राहत असल्यास त्याची सरिग्तर भाहिती/ प्राप्ती
- ३ घसतीगृहात प्रवेश घंतल्याचा दिनांक

अर्जासोबत जातीचा दाखला, उत्पन्नाचा दाखला, मागील घर्षाची गुणपत्रिका यांच्या रात्यप्रती जोडाव्यात. यांची घर्षात नसल्यास त्यांच्या मृत्यूचा दाखल जोडाया. आई य घटिल दोघाही हयात नसल्यास पालकांच्या उत्पन्नाचा दाखला जोडाया तथार्पी न्यायालयाच्या निकालाची प्रत जाउणे अत्यावश्यक राहील. शैक्षणिक घर्षात गेंप असल्यास तहसीलदाऱ्यासमोरील प्रतिज्ञापत्र जोडावे. विद्यार्थी व्याहरण्या जिल्हयातून बदलीवर आल्यास जिल्हा बदल प्रमाणपत्र जोडावे. मुलीचं बाबतीत विद्याहीत असल्यास पतीच्या उत्पन्नाचा दाखला जोडाया.

ज्ञानदी - अंतर्गत अनुरोध (Time Bound Programme)

अजाची छाननी करणे - अजाची छाननी करताना महाविद्यालयाने केंद्र शासनाने भारत सरकार मंट्रिकोत्तर शिष्यवृत्तीच्या नियमायलीभद्यं नमूद केलेल्या सर्व मूचनांचं काटकारपणं पालन कराय.

भारत सरकार मंट्रिकोत्तर शिष्यवृत्तीसाठी विद्यार्थ्यांकडून भरून घ्यावयाच्या अजाचा नमूना सोबत परिशिष्ट-७ प्रमाणे असेल. सदर अर्ज भरून घेताना आलील बाबीवर विशेष लक्ष देण्यात यावे :-

- १ विद्यार्थ्यांचे नाव य पत्ता
- २ पालवर्धांचे यार्थिक उत्पन्न
- ३ विद्यार्थ्यांची जन्म तारिख
- ४ विद्यार्थ्यांची जात य पोट जात
- ५ मागील वर्षी उत्तीर्ण झाला आहे काय
- ६ मागील वर्षी अर्ध्यातूनच शिक्षण सांडले आहे काय,
- ७ महाविद्यालयात प्रत्यक्ष त्याने केळा प्रयेश घेतला आहे
- ८ सदरचा विद्यार्थी यसतीगृहात राहतो किंवा करते
- ९ विद्यार्थी बाहेरच्या निलहयातून बदलून आला आहे किंवा करते
- १० विद्यार्थी दोन अभ्यासक्रमांना प्रयेश घेतला आहे किंवा करते
- ११ विद्याहीत अगल्यास पती / पत्नीचे उत्पन्न

३५८

भी / आम्ही ज्ञाती यांटी कल्परात्रा/अजपणी प्रतिकृताव ठिरती लो. तिरुतुंने विनाशन-विनाश
अटी व शर्ती मला /आम्हास मान्य आहेत. अज्ञात वरीलप्रमाणे दिलेली सर्व माहिती पूर्णपणे सत्य
आहे. सदरची माहिती यांटी अथवा अपुरी आढळल्यास भारतीय ढंड विधान नियम १९९ व २००
प्रमाणे होणा-या दंडास / शिक्षेस मी /आम्ही पात्र आहे / आहोत. त्यांपकी कोणतीही माहिती वा
निवेदन चूकीचे आढळून आल्यास सक्षम प्राधिकाऱ्याने दिलेला निर्णय अंतिम असेल व तो माझ्यावर
/ आम्हावर बंधनकारक असेल अशी मी / आम्ही हमी देतो. जर शिष्यवृत्तीची रक्कम जास्तीची
मिळाली तर ती मी / आम्ही परत करेन / कर. अशी जास्तीची अथवा अन्य कारणामुळे घसूल
करण्यात येणारी रक्कम मी / आम्ही पूर्णपणे परत करण्याची हमी देतो. उत्पन्नाची व जातीची
माहिती यांटी आढळल्यास संबंधीत विद्यार्थ्यां विरुद्ध व त्यांचे पालकायिरुद्ध होणाऱ्या कारवाईंस मी
/ आम्ही स्वतः जवाबदार याहू.

अर्जदाराशी नाते

अ.क्र.	वाच	मान्य केलेली ग्यारह	शेरा
अ	शिक्षण फी		
	परीक्षा फी		
	इतर फी		
१	नाव नांदणी फी		
२	प्रयंग फी		
३	ग्रथालय फी		
४	प्रयोगशाळा फी		
५	आंतर्राष्ट्रीय पत्र फी		
६	सन्हेगम मेलन फी		
७	जिम्मेदार/झीडा फी		
८	नियमतकालीका फी		
९	प्रात्योक्षिक फी		
१०	विद्यार्थी कल्याण निधी		
११	विषयवार सहल		
१२	संगणक फी		
१३	इतर फी		
	एकूण		

तिथ्यात घंजूलेने अभ्यासक्रमी घासिती

अर्जदाराने वरील अर्जात दिलेली सर्व माहिती, त्याच्या कुट्रिबाचे सर्व मार्गानी मिळणारे वार्षिक उत्पन्न, तो सध्या शिकत असलेल्या अभ्यासक्रमाची माहिती, शिक्षणिक माहिती, त्याची वस्तिगृहात / वस्तीगृहावाहेर राहण्याची माहिती पूर्णपणे तपासलेली असून ती झरोबर आहे. त्यामुळे मी प्राचार्य (महाविद्यालयाचे नाव) अभ्यासक्रम

घर्षासाठी या मागासवर्गीय संघर्षासाठी नियमाप्रमाणे
मान्य होणारी वार्षिक शिष्यवृत्ती / शिक्षण फी / परीक्षा फी खालीलप्रमाणे स्कूल र.

(अक्षरी रु.

) मंजूर करीत आहे.

मी निम्नस्वाक्षरीत हमी दतो की, अर्जदाराची शिष्यवृत्ती / इतर सर्व प्रकारची रक्कम जी माझ्याकडे सुपूर्द केलेली आहे ती ज्या प्रयोजनासाठी दिलेली आहे. त्या विशिष्ट प्रयोजनासाठी मी ती संवितरीत करीन आणि त्या बाबीचे हिशोब ज्या प्राधिका-याने ही तरतुद सुपूर्द केलेली आहे. त्या प्राधिकाच्याकडे नियमितपणे पाठविन. अर्जदार संस्था सोडून गेल्यास किंवा त्याने अभ्यासक्रम बंद केल्यास किंवा अन्य कोणत्याही अनियमितपणे त्याचा प्रवेश रह आल्यास त्याला शिष्यवृत्ती देणे बंद करण्यात येऊल. सुपूर्द करण्यात आलेल्या रकमेपैकी असंवितरीत असलेली रक्कम सरकारी लेझ्यात परत करण्यात येऊल व त्याची संपूर्ण जबाबदारी प्राचार्य या नात्याने माझ्याकडे राहील.

प्राचार्यांची सही

नाव व पदनाम

महाविद्यालयाचा शिक्षक

ठिकाण

दिनांक

मंजूरीचा तपशील

अभ्यासक्रम	वर्ष	निर्याह भत्ता	शिक्षण	परीक्षा फी	इतर फी	एकूण
------------	------	---------------	--------	------------	--------	------

, नियासी अनियासी

याननी करणा-या कनिष्ठ महाविद्यालय / महाविद्यालयाच्या कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी कनिष्ठ महाविद्यालय / महाविद्यालयाचे प्रमुख लिपिक अधिकारी यांची स्वाक्षरी तपासणी अधिकारी यांची सही